

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ» (ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

ПРИКАЗ

«06» 04 2023 г.

№ 36

г. Смоленск

**Об утверждении антикоррупционной политики ОГБПОУ «Смоленский базовый  
медицинский колледж имени К.С. Константиновой»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях актуализации антикоррупционной политики ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционную политику ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (приложение).
2. Признать утратившим силу антикоррупционную политику организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области, утвержденную 10.05.2019.

Директор



**Е.А. Ястребова**

Приложение \_\_\_\_\_  
УТВЕРЖДЕНО

приказом \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ ОГБПОУ  
«Смоленский базовый медицинский  
колледж имени К.С. Константиновой»  
от 06.04.2023 № 36

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее соответственно - антикоррупционная политика, Колледж) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности Колледжа, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

### 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Колледжа являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников Колледжа.

2.1.2. Создание в Колледже эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в Колледже.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики Колледжа являются:

2.2.1. Формирование у работников Колледжа понимания позиции неприятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в Колледже антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников Колледжа за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников Колледжа в коррупционную

2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в Колледже антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Создание в Колледже структурного подразделения (назначение лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в Колледже антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа.

2.3.2. Определение структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности Колледжа.

2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6. Сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа**

Антикоррупционная деятельность Колледжа основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников Колледжа нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в Колледже антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральным Конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности Колледжа.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в Колледже.

В рамках реализации данного принципа Колледж на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах Колледжа в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от

занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в Колледже.

### 3.5. Принцип личного примера руководства Колледжа.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании нетерпимого отношения к коррупции, созданию и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности Колледжа, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### 3.6. Принцип вовлеченности работников Колледжа в антикоррупционную деятельность.

В Колледже происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в Колледже и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В Колледже применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

### 3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Колледже разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения Колледжа, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

### 3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в Колледже регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

## **4. Структурные подразделения (лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Колледже**

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Колледже несут руководитель организации, его заместители, а также руководители структурных подразделений и все работники. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в Колледже также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

4.2. Информация о неисполнении работниками Колледжа требований, предъявляемых структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя Колледжа.

## 5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Колледжа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Работники Колледжа обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

5.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в соответствии с Положением о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

## 6. Подарки и иная выгода

6.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.1.1. Подарок не является предметом роскоши.

6.1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в Колледже или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится Колледж.

6.2. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

6.3. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже, и (или) в структурное подразделение (к лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

## 7. Противодействие коррупции

7.1. Работникам Колледжа запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

7.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Колледже и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

7.3. При подозрении работника Колледжа в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Колледж не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

### 8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых Колледжем

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия
1	2	3
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа</p> <p>Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Колледжа и их должностные инструкции</p>
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Колледжа, составления и изменения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
3.	Обучение и информирование работников Колледжа	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в Колледже антикоррупционных стандартов и процедур</p>
4.	Обеспечение в Колледже внутреннего контроля за	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

	соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета
5.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых Колледжем	Проведение регулярной оценки эффективности принятых в Колледже антикоррупционных стандартов и процедур
		Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых Колледжем в сфере противодействия коррупции

## **9. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики**

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики Колледжа, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже.

9.2. Работники Колледжа обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики Колледжа, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже.

9.3. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики Колледжа, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже.

9.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Ожидаемые результаты**

10.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников Колледжа нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в Колледже должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в Колледже.

10.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в Колледже сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого Колледжу.



## Приложение № 1

к антикоррупционной политике ОГБПОУ  
«Смоленский базовый медицинский  
колледж имени К.С. Константиновой»

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя, занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность, контактный  
телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте возникновения у работника при исполнении должностных  
обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может  
повлиять) личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта  
интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к антикоррупционной политике ОГБПОУ  
«Смоленский базовый медицинский колледж  
имени К.С. Константиновой»

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении (дарении) подарка работником ОГБПОУ «Смоленский базовый  
медицинский колледж имени К.С. Константиновой»**

Извещаю о получении (дарении) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подарка(ов)  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование официального мероприятия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и)

\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристика подарка(ов),  
количество и его (их) стоимость (при наличии документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## Приложение № 3

к антикоррупционной политике ОГБПОУ  
«Смоленский базовый медицинский  
колледж имени К.С. Константиновой»

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного руководителя,  
занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,  
контактный телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения с целью склонения работника к совершению  
коррупционного правонарушения ОГБПОУ «Смоленский базовый  
медицинский колледж имени К.С. Константиновой»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им  
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных  
правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся  
лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе  
(согласии) работника принять предложения о совершении правонарушения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)